

## Задание №1.

Задание состоит из двух частей.

1. Установите соответствие между гибкими задачами и контекстами. Для каждого контекста допишите по три своих варианта задач.

Какая из задач, приведенных в списке, не подходит ни под один из данных контекстов? Дайте название тому контексту, которому соответствовала бы эта задача.

| В офисе   | Во время подготовки к экзамену                              | На каникулах                               |
|---|---|--|
| Сделать резервную копию информации базы данных по клиентам. | Повторить вопросы по экономической теории.                  | Съездить с ребятами на рафтинг.            |
| Подобрать материал для разработки презентации у клиента.    | Подобрать в электронной библиотеке книги и учебные пособия. | Сходить на выставку.                       |
| Помочь стажеру освоить программу.                           |   | Помочь родителям на даче.                  |
| Собрать информацию о потенциальных партнерах на             |   | Дописать и сдать реферат до начала сессии. |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| отраслевой выставке.                               |  |                                    |
| Установить офис на все компьютеры                  | Сдать практические до экзамена         | Съездить в горы                    |
| Сделать презентацию по новой мотивации сотрудников | Подобрать учебные материалы по истории | Помочь сестре собраться в поход    |
| Заказать новую оргтехнику в офис                   | Прорешать задачи по математике         | Встретить родственников на вокзале |

### **Задачи:**

- Съездить с ребятами на рафтинг.
- Сделать резервную копию информации базы данных по клиентам.
- Сходить на выставку.
- Повторить вопросы по экономической теории.
- Помочь родителям на даче.
- Дописать и сдать реферат до начала сессии.
- Подобрать материал для разработки презентации у клиента.
- Подобрать в электронной библиотеке книги и учебные пособия.
- Помочь стажеру освоить программу.
- Собрать информацию о потенциальных партнерах на отраслевой выставке.

2. Подумайте и запишите, с помощью каких инструментов планирования и где удобнее размещать напоминания о приведенных гибких задачах. Объясните свой выбор. Например: все задачи, связанные с покупками продуктов, удобнее записать на стикеры или отдельный лист бумаги и прикрепить с помощью магнита на холодильник. Когда собираемся идти в магазин, заглядываем в холодильник, чтобы понять, что нужно купить, поэтому дверца холодильника – самое удобное место для напоминания об отсутствии необходимых продуктов. В ежедневник или Outlook записывать такие задачи не стоит, они не попадутся на глаза в нужный момент.

Список дел по дому можно записать на листок и прикрепить его на холодильник или расписать на планере, который тоже клеится на холодильник. Так как к нему мы подходим чаще всего, то будем видеть, что необходимо сделать по дому. По мере сделанных дел, вычеркивать их из списка.

## **Задание №2.**

Используя алгоритм планирования жестко-гибких задач, в течение недели ведите свое ежедневное планирование. Запишите вывод, содержащий ответ на вопросы:

1. Каких задач было больше в ваших планах: гибких или жестких? **Больше жестких**

2. Как часто вам приходилось вносить коррективы в план дня? **Редко**
3. Помогает ли разделение на гибкие и жесткие задачи оптимизировать расходы времени и сделать управление задачами более гибким в вашем случае? Обоснуйте ответ.

Мне не помогает. При жестких задачах больше дисциплины и меньше шансов отойти от заданного ритма. Мне больше подходит точно спланированный день, так как я не люблю когда что-то идет не по плану или появляется спонтанно какое-то дело, не вписывающееся в расписание.

Мое ежедневное расписание на каждый день:

7:00 — подъем

7:00-8:30 — зарядка, завтрак и сборы на работу

8:30 — дорога на работу

9:00-21:00 — работа

21:00-21:30 — дорога домой

После работы позаниматься или заняться домашними делами

23:00(0:00) - сон

### Задание №3.

Определите, какие из перечисленных задач относятся к жестким, а какие – к гибким. Распределите задачи по нужным столбцам.

| Жесткие                                     | Гибкие   |
|---|--|
| Сдать отчет по проекту в 18.00.             | Купить хлеба по дороге домой.  |
| 14.00 – совещание у начальника.             | Когда руководитель отдела рекламаций вернется из командировки, передать ему информацию по «Колобку». |
| 14 мая в 13.10 – сдать зачет по маркетингу. | Купить билеты до Новокузнецка.   |
| 19.00 – театр комедии.                      | Достать теплые вещи, пока не грянули морозы.   |
|   | Передать требования к вакансии старшего менеджера нашего отдела специалисту по рекрутингу.           |

|  |   |
|--|---|
|  | По дороге на переговоры заехать в банк. |
|  |   |

## **Задачи:**

- Сдать отчет по проекту в 18.00.
- Купить хлеба по дороге домой.
- 14.00 – совещание у начальника.
- Когда руководитель отдела рекламаций вернется из командировки, передать ему информацию по «Колобку».
- 14 мая в 13.10 – сдать зачет по маркетингу.
- 19.00 – театр комедии.
- Купить билеты до Новокузнецка.
- Достать теплые вещи, пока не грянули морозы.
- Передать требования к вакансии старшего менеджера нашего отдела специалисту по рекрутингу.
- По дороге на переговоры заехать в банк.

